**晴隆县人民医院**

**政府采购项目招标代理机构遴选项目**

**遴 选 文 件**

**晴隆县人民医院**

**2025年7月**

**目 录**

[第一章 参选人须知 4](#_Toc28466)

[一、参选人须知前附表 4](#_Toc7132)

[二、总 则 6](#_Toc32251)

[1. 遴选文件 6](#_Toc19962)

[2．适用范围 6](#_Toc11992)

[3. 定义 6](#_Toc15836)

[4. 合格的参选人 6](#_Toc20327)

[5. 投标费用 6](#_Toc9396)

[6. 语言 6](#_Toc30192)

[7. 参选文件 7](#_Toc514)

[8. 保证金 8](#_Toc17639)

[9. 澄清 8](#_Toc21399)

[10. 修改或补充 8](#_Toc15197)

[11. 答疑会 9](#_Toc15033)

[12. 评审 9](#_Toc529)

[13. 评审结果确认 10](#_Toc25097)

[14.（实质性要求）入围代理机构管理 10](#_Toc11083)

[15.（实质性要求）委托代理协议签订 10](#_Toc14544)

[第二章 参选文件格式 11](#_Toc32529)

[第三章 评选 22](#_Toc25573)

**晴隆县人民医院**

**政府采购项目招标代理机构遴选项目遴选公告**

为进一步加强我院集中采购管理，规范招标代理机构选定，保证医院政府采购项目招标代理服务质量，现面向社会公开遴选政府采购项目招标代理机构入围组成我院的招标代理机构自主委托库，欢迎符合资格条件、满足服务要求的招标代理公司参加报名。

现将相关事宜公告如下：

****一、项目基本情况****

项目名称：**晴隆县人民医院政府采购项目招标代理机构遴选项目**

项目编号：QLXRMYY-CG-【2025】-7-01

项目内容：通过公开遴选**十家**招标代理机构入围组成晴隆县人民医院的招标代理机构自主委托库，医院政府采购项目的招标代理机构从自主委托库中随机确定。

本项目（是/否）接受联合体投标：否。

****二、报名要求及提供资格资料****

1、提供多证合一的营业执照(复印件)。

2、提供政府采购网登记备案证明(截图)。

3、在“信用中国”网站和“中国政府采购网”没有政府采购严重违法失信行为记录的截图，时间为遴选公告发出之日至递交参选文件当天前的任意时间，查询记录截图。

4、在政府采购活动中严格履行保密义务的声明函，格式自拟。

5、其他资料按照附件评分细则提供

**注：以上资料请按顺序装订成册并加盖企业公章。**

****三、报名及递交资格资料时间、地点、方式****

1、截止时间：2025年7月04日17时30分（北京时间）

2、递交地点：晴隆县人民医院采购办公室（莲城街道西街）

电话：0859-7618541     联系人：郑主任

3、递交方式：现场递交（密封递交）

4、封装要求：报名递交的资料文件须装入一个文件袋加以密封，并确保文件袋的外包封没有严重破损导致内容泄露的情形。外包密封的封口（接口）处加盖代理机构公章，**封装物上须清楚注明项目名称、项目编号、代理机构名称、联系人、联系电话、递交时间。**

****四、遴选办法****

1、遴选方式：我院对代理机构提交的报名资料进行审查，按《晴隆县人民医院招标代理机构管理办法（试行）》进行遴选。

2、遴选原则：公开、公平、公正。

3、遴选结果：在晴隆县人民医院官网公示。

晴隆县人民医院

2025年7月01日

## 参选人须知

## 一、参选人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1 | 遴选人 | 名称：晴隆县人民医院  地址：黔西南苗族布依族自治州晴隆县莲城街道西街 |
| 2 | 项目名称 | 晴隆县人民医院政府采购项目招标代理机构遴选项目 |
| 3 | 入围家数及入围条件 | 为晴隆县人民医院政府采购项目遴选合格的代理机构**十家**；  综合评分第一名至第十名的遴选代理机构入围。 |
| 4 | 委托代理项目 | 代理内容包括：   1. 协助遴选人整理采购需求； 2. 编制采购文件； 3. 组织采购需求专家论证； 4. 依法在国家法定平台发布采购信息； 5. 严格政府采购要求，合法合规组织遴选采购活动； 6. 根据遴选人的授权向中标（或成交）供应商发出中标（或成交）通知书及向未中标（或未成交）供应商发出未中标（或未成交）通知书； 7. 协助遴选人签订采购合同文本； 8. 整理编写采购全套文字、影像资料，建立真实完整的项目档案； 9. 按遴选人要求，提交每个项目完整的招标采购档案备案资料，并备份相同档案，至少保存15年。 10. 每年提供至少一次采购专题培训或其他增值服务； 11. 其他涉及招标采购代理的相关工作。 |
| 5 | 遴选费用 | 此次遴选过程中产生的费用由参选人自行承担。 |
| 6 | 参选人资格条件 | 1、提供多证合一的营业执照(复印件)。  2、提供政府采购网登记备案证明(截图)。  3、在“信用中国”网站和“中国政府采购网”没有政府采购严重违法失信行为记录的截图，时间为遴选公告发出之日至递交参选文件当天前的任意时间，查询记录截图。  4、在政府采购活动中严格履行保密义务的声明函，格式自拟。  5、其他资料按照附件评分细则提供  注：以上资料请按顺序装订成册并加盖企业公章。 |
| 7 | 参选文件份数 | 一份正本、二份副本 |
| 8 | 参选文件  递交地点和时间 | 收件人：郑主任 电话： 0859-7618541  递交地点：晴隆县人民医院会议室（黔西南苗族布依族自治州晴隆县莲城街道西街楼三层321号）  截止时间：2025年7月4日 17：30（北京时间）前 |
| 9 | 评审方法及标准 | 详见遴选文件第三章 |

## 二、总 则

### 1.遴选文件

参选人应仔细阅读遴选文件，按遴选文件的规定和要求的格式编写参选文件。

### 2．适用范围

本遴选文件仅适用于本文件约定的招标代理机构的遴选。

### 定义

3.1 “遴选人”系指**晴隆县人民医院**。

3.2 “参选人”系指**向遴选人提交参选文件、参与本次遴选的招标代理机构**。

### 合格的参选人

4.1 响应本次遴选、具备相应资质的招标代理机构。

4.2 遵守中国法律和有关规章、条例、制度。

4.3 符合遴选文件所规定的参选条件。

### 投标费用

无论遴选的过程和结果如何，参选人自行承担所有与参加本次遴选有关的全部费用。

### 语言

遴选人及参选人在本次遴选活动中所提交和交换的各类文件及来往信件，均应以中文书写。

### 7.参选文件

7.1参选文件的编制

7.1.1 参选文件的格式

参选文件应参照“参选文件格式”进行编写。至少包括“参选文件格式”的各项内容。本遴选文件要求的证明文件参选人必须提供，本遴选文件没有要求的证明文件，参选人认为需要提供的，也可以提供。

7.1.2 参选文件应全部用不褪色的墨水（粉）书写或打印，不得有任何涂改。参选文件副本应由正本复制而成（包括证明文件）。

7.1.3 参选文件正本一份、副本二份（与前附表一致）。正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”和“副本”的字样。正副本内容应完全一致，如不一致时，以正本为准。

7.2 参选文件的签署

7.2.1参选人应在参选文件应装订成册，不接受散装或合页装订，每页必须加盖公司公章。

7.2.2 参选文件的密封与标识

参选文件的正本与副本应一起包装，参选文件的外包装应保证其密封性。封套上应清楚地载明参选人的名称。

7.2.3 未按以上要求密封和加写标记的参选文件将不予受理。

7.3参选文件的递交

参选文件应该在参选人须知前附表中规定的参选文件递交截止时间前提交。迟到的参选文件遴选人将不予接收。

7.4 参选文件的内容应包括：

1）参选文件评分导视表；

2）法定代表人授权书；

3）招标代理服务收费报价；

4）资格证明文件；

5）商业信用评定资料；

6）业绩情况；

7）招标代理机构从业人员情况；

8）招标代理机构简介（包括开评审场地、招标代理业务开展时间等）；

9）其他评分标准中涉及的内容；

10）其他参选人认为需要提供的资料。

### 8. 保证金

本次遴选不收取保证金。

### 澄清

9.1 参选人获取遴选文件后，若发现遴选文件缺页或附件不全以及有违反国家法律、法规、规章的条款，应及时向遴选人提出。

9.2 参选人若对遴选文件有疑问需要澄清的，可在遴选文件规定的提交参选文件截止时间1天前向遴选人提出，遴选人认为有必要的可在参选文件截止时间1天前（若离截止时间不足1天的，遴选人可延长提交参选文件的截止时间），将在需澄清内容以书面形式通知所有参选人。

9.3 澄清内容作为遴选文件的组成部分。当遴选文件与遴选文件的澄清内容不一致时，以澄清内容为准。

9.4 参选人在规定时间内不提交澄清文件的，视为充分理解并认可遴选文件所有内容。

### 修改或补充

10.1 遴选文件发出后,遴选人可对遴选文件进行修改或补充。

10.2 若有必要，遴选人可酌情延长递交参选文件的截止时间。

10.3 遴选文件的修改或补充内容作为遴选文件的组成部分。当遴选文件与遴选文件的修改或补充内容表述不一致时，以修改或补充内容为准；当前后发出的修改或补充内容表述不一致时，以最迟发出的修改或补充内容为准。

### 答疑会

本次遴选不组织答疑会。

### 12.评审

12.1 评审小组

评审工作由遴选人组建的评审小组负责，评审小组成员人数为3人(含3人)以上，具体从遴选人从相关部门中选取代表参与。

12.2 评审活动在遴选文件约定的地方进行。

12.3 评审程序

遴选人在监督机构监督的情况下，在遴选文件规定地点、时间当场开封所有参选文件，按照以下程序进行：

(一)对参选文件进行审查，剔除无效参选文件；

符合下列条件之一的为无效参选文件，除此之外，评审小组不得再以不符合遴选文件中规定的其他实质性要求来判定无效申请文件；

（1）未按要求密封和加写标记的；

（2）不符合遴选文件规定的资格条件的；

（3）未在规定的参选文件递交截止时间前提交参选文件的；

（4）发现在参选过程中有弄虚作假情形的。

(二) 按照遴选文件规定的评审办法先对“参选文件”内容逐项打分。

(三) 根据打分情况，按照得分高低确定第一名至第十名为中选候选人。

### 

### 12.4 评审标准

凡评审标准中没有列出的评定内容在评审时不得作为打分的依据。评审小组不得增加、减少和另外细化本遴选文件中规定的标准和方法，也不得要求（或接受）参选人提供额外（遴选文件以外）的资料和说明。

### 13.评审结果确认

评审小组应按照参选人得分高低排序，得分最高的前十名作为中选候选人。

### 14.（实质性要求）入围代理机构管理

**本次遴选入围的遴选代理机构，将接受遴选人统一管理（详见附件：《晴隆县人民医院招标代理机构及委托代理项目考核管理细则》）。**

**遴选人将根据入围机构情况，制定选择机制、考核机制、淘汰机制等管理机制。**

**入围代理机构如不接受遴选人管理，视为放弃入围资格，遴选人可根据遴选结果依次递补。**

### 15.（实质性要求）委托代理协议签订

**遴选人应与入围遴选人遴选代理机构订立书面《采购委托代理协议》，根据遴选人入围代理机构管理机制，遴选人有权终止协议。**

## 第二章 参选文件格式

1.本章未规定格式的，由参选人根据实际情况自主编制。

2.参选文件应在参选文件封面和《法定代表人授权书》中的“参选人”一栏填上参选人的全称并在名称上加盖参选人单位章。

3.参选文件中的表格或空格如填写不下，可编辑扩充或另附页。除形式外，参选人不得改变其内容要求。本章所附格式，参选人为编制参选文件可以复印或编辑。

4.参选人应按照参选文件格式的要求编制参选文件。参选文件密封后按规定的时间和地点提交。

**晴隆县人民医院**

**政府采购项目招标代理机构遴选项目**

**参**

**选**

**文**

**件**

参选人：

（全称并加盖单位章）

年 月 日

### 1.法定代表人授权书格式

**法定代表人身份证明**

**（法定代表人直接参加投标的适用）**

参选人名称：

单 位 性 质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （参选人名称）的法定代表人。

特此证明。

参选人： （单位盖章）

年 月 日

附法定代表人身份证明材料复印件

**法定代表人授权书**

**（法定代表人委托授权代表参加投标的适用）**

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （参选人名称） 的法定代表人，现授权 （姓名） 为我单位委托代理人，以本单位的名义参加 的遴选活动。委托代理人在遴选活动中以及合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我单位均予以承认，并全部承担其产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

授权人(法定代表人): （签字）

委托代理人： （签字）

联系电话：

参选人：（全称并加盖企业法人公章）

日期： 年 月 日

附法定代表人和授权代表身份证

### 2. 参选申请承诺函

**承诺函**

晴隆县人民医院：

我公司作为本次申请参选的招标代理机构，根据遴选文件要求，现郑重承诺如下：

一、已按遴选文件要求提供以下资格证明材料：

（一）多证合一的营业执照(复印件)。

（二）政府采购网登记备案证明(截图)。

（三）在“信用中国”网站和“中国政府采购网”没有政府采购严重违法失信行为记录的截图，时间为遴选公告发出之日至递交参选文件当天前的任意时间，查询记录截图。

（四）在政府采购活动中严格履行保密义务的声明函，格式自拟。

（五）其他资料按照附件评分细则提供。

二、完全接受和满足本遴选文件中规定的实质性要求，如对遴选文件有异议，已经在参选文件递交截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对遴选文件有异议的同时又参选以求侥幸中选或者为实现其他非法目的的行为。

三、不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他招标代理机构参与本次遴选活动的行为。

四、参加本次遴选活动，不存在和其他供应商同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、参选文件中提供的任何资料承诺都是真实的、有效的、合法的。

六、我方承诺，我单位及其现任法定代表人、主要负责人不具有行贿犯罪记录。

七**、**我方承诺，我方截止至递交参选文件截止时间前一个工作日，未在“信用中国”网站等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中选追究法律责任。

招标代理机构名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX。

日 期：XXXX。

### 3.参选人机构简介

**参选人机构简介**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招标代理机构企业登记信息 | | | |
| 企业法人名称 |  | | |
| 注册地址 |  | | |
| 法定代表人 |  | | |
| 机构电话  （含手机） |  | | |
| 机构传真 |  | | |
| 企业类型 |  | | |
| 注册号码 |  | 邮政编码 |  |
| 营业期限 |  | | |

注：需附公司情况、公司资质文件（至少包括：①营业执照副本、组织机构代码 、税务登记证（如三证合一，仅需提供营业执照副本））。

招标代理机构名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX。

日 期：XXXX。

### 4.招标代理机构近两年招标采购代理服务业绩

**招标代理机构近两年招标采购代理服务业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **业主名称** | **项目名称** | **公告发布日期** | **中标/成交金额（万元）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：后附委托代理协议或招标公告复印件或扫描件作为证明材料。**

招标代理机构名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX。

日 期：XXXX。

### 5.报价表

**开标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 价格计算依据 | 报价（下浮率） |
| 1 | 晴隆县人民医院  政府采购项目招标代理机构遴选项目 | 按《招标代理服务收费管理暂行办法》计计价格[2002]1980号文和发改价格[2011]534号下浮率报价 | 下浮 % |

招标代理机构名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX。

日 期：XXXX。

**6.参选人相关资格文件**

格式自拟。

**7.参选人认为有必要提供的其他资料**

格式自拟。

## 第三章 评选

**1.评审原则**

1.1 本项目的评审工作由遴选人组建的评审小组本着公平、公正、公开和择优的原则进行。

1.2 评审小组根据遴选文件规定的资格要求，严格、认真、公平、公正地对所有参选文件进行审查。

1.3 评审小组应保守秘密，不得泄露参选人的参选文件及知悉的商业秘密，不得向参选人透露评审情况。

**2.评审小组的组成**

2.1 评审小组由 晴隆县人民医院相关部门人员 组成。

2.2 监督部门：晴隆县人民医院监察部门。

**3.评审程序**

3.1 按评审委员会现场拆封《参选文件》，根据资格条件剔除不合格《参选文件》，然后按照遴选《综合评分明细表》的要求对通过资格审查的合格参选文件进行评比和打分。

3.2 综合评分排名第一名至第十名的参选人成为中选候选人。若合格的参选人不足十家的，则全部成为中选候选人。遴选人有权根据服务期的代理服务情况再次通过遴选增补四家招标代理机构进入“晴隆县人民医院的招标代理机构自主委托库”。

**4.资格审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项** | **评审标准** |
| 1 | 在中华人民共和国境内注册，具备独立法人资格 | 提供多证合一的营业执照(复印件 |
| 2 | 法定代表人授权书 | 提供法定代表人授权书（原件加盖公章），若法定代表人参加投标的，只需提供《法定代表人身份证明》 |
| 3 | 进入“贵州省政府采购网”或“中国政府采购网”代理机构库的遴选代理机构 | 提供政府采购网登记备案证明(截图)。 |
| 4 | 有良好的信用记录 | 在“信用中国”网站和“中国政府采购网”没有政府采购严重违法失信行为记录的截图，时间为遴选公告发出之日至递交参选文件当天前的任意时间，查询记录截图。 |
| 5 | 在政府采购活动中严格履行保密义务 | 在政府采购活动中严格履行保密义务的声明函，格式自拟。 |
| 6 | 其他资料 | 其他资料按照评分细则提供。 |

**5.综合评分明细表**

评审委员会按照“ 综合评分明细表”对合格的《参选文件》进行综合评审，评审过程中，评审委员按照遴选文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低进行排序，若出现并列情况，以医疗卫生类业绩数量多少进行排名，若业绩也相同，以随机抽取方式确定。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** | **备注** |
| **1** | **报价** | **30分** | 按《招标代理服务收费管理暂行办法》计计价格[2002]1980号文和发改价格[2011]534号，整体每下浮1%得1分，满分30分。 | ①招标代理机构提供委托代理协议或招标公告复印件或扫描件作为证明材料，否则不得分；  ②招标公告应能体现预算金额；  ③业绩材料不可重复计算得分。 |
| **2** | **履约能力** | **20分** | 提供招标代理机构近两年业绩：1、提供招标采购代理服务业绩（预算金额50万（含）以下）：每提供1个得1分，最高得分5分。 |
| 提供招标代理机构近两年业绩：2、提供招标采购代理服务业绩（预算金额50万-200万（含））：每提供1个得1分，最高得分10分。 |
| 提供招标代理机构近两年业绩：3、提供招标采购代理服务业绩（预算金额200万以上）：每提供1个得1分，最高得分5分。 |
| **4** | **服务团队实力** | **5分** | 1、提供5名或5个以上招标采购专职从业人员资格证书得5分。提供采购专职从业人员资格证书、连续5个月医保、社保，缺一项得0分。 | 招标代理机构提供有效的证书复印件或扫描件作为证明材料，否则不得分。 |
| **5** | **5分** | 3、项目组成员中有法律顾问或专职律师的得5分。 | 须同时提供①有效的律师专业证书复印件或扫描件作为证明材料；②法律顾问与招标代理机构签订的劳动合同或法律顾问服务合同，否则不得分。 |
| **6** | **本地化服务能力** | **10分** | 招标代理机构在黔西南州有固定办公场所（场所面积不小于100平方米），办公场所须配置有开标室（开标室配备投影设备）、评标室、监控室、档案室等的得10分，否则0分。 | 须同时提供①房产证或租赁合同复印件或扫描件；②办公场地现场照片（至少应包括开标室、评标室、监控室、投影设备、档案室）作为证明材料，否则不得分。 |
| **7** | **服务方案** | **30分** | 根据招标代理机构提供的服务方案进行综合评分：招标代理方案、项目流程细则详细、内容具体，可行性高，得20分-30分；招标代理方案、项目流程细则可行，但内容简单不够详细，得10分-19分；招标代理方案、项目流程细则不够详细、合理性欠缺，得1分-9分；未提供招标代理方案、项目流程实施细则，得0分。 |  |

### 说明：

1、评审时，评审小组各成员独立对每个有效参选人进行评价、打分，然后汇总每个参选人每项评分因素的得分。

2、每个参选人的最终得分为评审小组成员有效评分的总合。

**3、各参选人需承诺，所提供资料复印件均与原件一致，如有虚假，承担相应责任。**

4、遴选人可在签订合同前，对中标人的代理资格和所提供业绩的真实性进行审查，提供虚假业绩者将被取消中选资格，并报请主管部门对其进行相应处罚。

**6.确定中选单位**

评选结束后，遴选人在3个工作日内确定中选人名单，并择期在晴隆县人民医院官方网站上公布结果。

附件：

**晴隆县人民医院招标代理机构及委托代理**

**项目考核管理细则**

**一、考核目的:**为加强医院政府采购管理工作，进一步规范招标工作程序，保证公平竞争，达到择优选择的目的，提高经济效益，维护医院利益，防范风险，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关规定，结合医院实际，制定本细则。

**二、考核范围：**与医院签订委托的招标代理机构及其代理的采购项目。

**三、考核原则：**遵循公开、公平、公正和诚实信用原则。

**四、组织领导：**晴隆县人民医院招标工作领导小组负责指导、审议决定考核工作中的重要事项；医院采购科负责具体实施项目考核的日常工作。

**五、考核方式：**

（一）按货物（服务）类和工程类项目进行考核；

（二）考核分日常考核和年度考核两部分进行。

1．日常考核

⑴由招标工作办公室负责对代理机构代理的每个项目的实施全过程进行考核；

⑵在项目完成后进行评价考核，填写《晴隆县人民医院委托招标代理货物（服务）类\工程类项目考核记录表》，对照考核记录表中考核内容的服务标准和考核要求进行记录，并对出现问题进行相应处理。

2．年度考核

（1）每年对招标代理机构进行一次综合考核、打分排序，考核期基准分为90分，服务分为10分，总分100分；

（2）基准分评分规则：

①对日常考核中发生记录警告情况，每次警告在代理机构考核基准分上扣2分；

②对日常考核中发生记录一般失误情况，每次一般失误在代理机构考核基准分上扣5分；

③发生代理项目被质疑，认定为代理机构责任的，未对项目造成实质影响的，在代理机构考核基准分上扣5分；对项目开标造成延期，且影响使用部门工作或造成资金被收回的，在代理机构考核基准分上扣10分；

④发生代理项目被投诉，经财政部门认定投诉事项成立，认定为代理机构责任的，在代理机构考核基准分上扣20分；且即刻暂停委托该代理机构二个项目，直至终止其代理资格。

（3）服务分评分规则：

①参与打分范围及权重：招标工作办公室、归口管理部门各占50%，总计100%，评分采用百分制，最终按实际得分换算；

②归口管理部门评分：归口管理部门对应参与项目对代理公司的服务质量、服务效率等进行评分，代理机构所有代理项目归口管理部门评分加权平均后为该代理机构服务得分；

③招标工作办公室评分：根据代理公司代理所有项目的服务质量、服务效率等情况进行服务评分。

六、考核结果运用：

（一）根据《晴隆县人民医院委托招标代理货物（服务）类\工程类项目考核记录表》中考核内容执行情况，按考核要求对出现的问题进行相应处理；

（二）涉及一票否决事项，取消代理机构代理资格的，由招标工作办公室及时提请医院招标工作领导小组审议。

七、本办法从2025年 月起执行。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **晴隆县人民医院委托招标代理货物（服务）\工程类项目考核记录表** | | | | | | |
| **项目名称：** | |  |  |  | **代理公司：** |  |
| **序号** | **考核内容** | **服务标准** | **执行情况** | **记录人** | **考核要求** | **备注** |
| 1 | 招标信息发布 | 政府采购项目：中国政府采购网（贵州省政府采购网） |  |  | 任一项为“否” ，终止其框架协议入围资格。 |  |
| 政府采购项目：全国公共资源交易平台（贵州省·黔西南州）官网、黔西南州公共资源交易中心官网 |  |  |
| 非政府采购项目：贵州省招标投标公共服务平台 |  |  |
| 2 | 招标实施过程 | 是否按甲方要求时限完成进口产品论证（若有）、发布需求公示和采购公告 |  |  | 任一项为“否” ，记录1次一般失误。 |  |
| 评标完成次日（工作日）内发布中标（成交）公告（工程类项目先对拟中标（成交）供应商投标（响应）文件工程量清单进行核对无误后发布）。 |  |  |
| 中标（成交）公告发布次日起三个工作日（特殊情况两个工作日）内将项目完整资料送达医院招标工作办公室 |  |  |
| 3 | 招标文件规范 | 是否按论证会上专家意见修改招标文件。 |  |  | 若为“否”，视情节严重程度及后果，分别采取记录警告、一般失误、严重失误，直至终止其框架协议入围资格。终止其框架协议入围资格的提交医院招标领导小组审议。 |  |
| 项目负责人是否到场组织论证、开标、质疑回复等有关工作。因特殊情况不能到场，需向医院招标采购指定联系人请假。 |  |  | 无故缺席1次或累计请假满2次，记录1次警告。 |  |
| 中标（成交）通知书上项目名称、中标（成交）单位、金额等是否无误。 |  |  | 若为“否”，视情节严重程度及后果，分别采取记录警告、一般失误、严重失误，直至终止其框架协议入围资格。终止其框架协议入围资格的提交医院招标领导小组审议。 |  |
| 招标（采购）文件被监督机关认定为存在问题，导致重新开展招标采购活动并影响医院采购计划。 |  |  | 若为“是”，考核基准分扣20分，并视调查结论采取暂停其参与两轮次及以上项目抽取，或终止其框架协议入围资格。终止其框架协议入围资格的提交医院招标领导小组审议。 |  |
| 4 | 其他条款 | 是否按规定时间上传验收报告等相关资料。 |  |  | 若为“否”，且因代理公司原因造成被上级主管部门通报，记录1次一般失误。 |  |
| 是否按规定时间上传采购合同。 |  |  | 若为“否”，且因代理公司原因造成被上级主管部门通报，记录1次一般失误。 |  |
| 是否按约定收取中标（成交）服务费。 |  |  | 若为“否”，立即整改，并记录1次一般失误。 |  |
| 项目是否被质疑，责任方是否为招标代理公司，是否造成影响甲方工作或资金被收回。 |  |  | 若为2个“是”，考核基准分扣3分，若为3个“是”，扣8分。 |  |
| 5 | 档案管理 | 是否在一个月内将档案整理后送甲方归档 |  |  | 若为“是”，考核基准分扣4分， |  |