**晴隆人民医院**

**院内议标、询价文件**

**采购编号：QLXRMYYZZ-ZC-(2021)-05**

 **项目名称：晴隆县人民医院信息系统安全等级保护测评服务采购项目**

**采 购 人：晴隆县人民医院**

**2021年8月**

**温馨提示：**投标文件必须装订成册并密封，报价函单独密封，二次报价现场填报。

**第一章 招标公告**

公告时间：2021年8月17日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规规定，针对本院使用的部分技术性服务项目等进行公开招标和询价，欢迎符合要求的供应商前来投标。

1. **采购编号：**QLXRMYY-ZC-(2021)-05

**2、项目名称： 晴隆县人民医院**信息系统安全等级保护测评服务采购项目

**3、采购组织类型：院内议标、询价**

**4、项目概况：**技术性服务项目、数量：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项号** | **名称** | **单位** | **数量** | **预算金额（元）** | **申请科室** |
| **1** | 信息系统安全等级保护测评服务 | 次 | 3 | 150000.00 |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**备注：**本项目设有预算金额；请各供应商按预算金额内报价，超出预算金额的报价作无效标处理。预算30万元以上是询价项目，协议采购主要倾向报价及服务方案。

**具体采购需求：**详见附件

**5、供应商资格要求：**

5.1符合《中华人民共和国政府采购法》第22条的一般资格条件的规定:

5.1.1具有独立承担民事责任的能力；

5.1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

5.1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5.1.6法律、行政法规规定的其他条件。

5.2未被信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.3所投产品必须符合中华人民共和国有关技术标准；

5.4本项目不接受联合体投标。

5.5特殊资质要求

5.5.1、必须具有国家网络安全等级保护工作协调小组办公室颁发的《网络安全等级保护测评机构推荐证书》

**6、投标文件截止时间和递交地点：**

6.1投标文件递交的截止时间为2021年8月20日14**：30（北京时间）**，地点为晴隆县人民医院门诊三楼小会议室（晴隆县莲城街道西街县医院门诊三楼小会议室）。

6.2投标文件分别为：正本壹份（含彩色样本），副本肆份（含彩色样本）。所有投标文件必须封装。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

**7、开标时间和开标地点：**

7.1开标时间：2021年8月20日14**：30（北京时间）**。

7.2开标地点：晴隆县人民医院门诊三楼小会议室（晴隆县莲城街道西街县医院门诊三楼小会议室）**8、发布公告的媒介**

本次招标公告在晴隆县人民医院官网。

采购人：晴隆县人民医院

地址：晴隆县莲城街道西街

联系人：牛老师

联系方式：18788759666

**一、总则**

**1.1项目概况**

详见“第一章 招标公告”中“4、项目概况”。

**1.2 采购人**

见供应商须知前附表第2项。

**1.3 招标代理**

见供应商须知前附表第3项。

**1.4 资金来源**

财政预算。

**1.5 招标范围**

见供应商须知前附表第4项。

**1.6 招标方式**

见供应商须知前附表第6项。

**1.7 资格审查**

见供应商须知前附表第7项。

**1.8 供应商资格**

见供应商须知前附表第8项。

**1.9交货期**

见供应商须知前附表第9项。

**1.10 质量要求**

见供应商须知前附表第10项。

**1.11 踏勘现场**

不组织现场踏勘。

**1.12 投标费用**

供应商在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由供应商自理。

**2.招标文件**

**2.1招标文件的组成**

本招标文件包括：

（1）招标公告

（2）供应商须知

（3）招标内容与技术需求

（4）投标文件格式

（5）合同格式

（6）评标办法及标准

（7）招标文件的解释

根据本须知第2.2款和2.3款对招标文件做出的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

**2.2招标文件的澄清**

2.2.1供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式、下同）一次性全部提出，要求采购人对招标文件予以澄清，逾期不予受理，视为同意招标文件各条款。

2.2.2招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式发给所有购买招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。

**2.3招标文件的修改**

2.3.1在投标截止时间前，如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足3天，相应延长投标截止时间并注明。

**3.投标文件**

**3.1 投标文件的语言和计量单位**

3.1.1 投标文件与投标有关的所有文件均应使用中文；

3.1.2 除规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位；

3.1.3 招标文件中所指的“天” 除特别说明外，均为日历天；

**3.2 投标文件的组成**

3.2.1、投标函

3.2.2、开标一览表（用于唱标）

3.2.3、投标分项报价表（详见附件）

3.2.4、 法定代表人身份证明

3.2.5、法定代表人授权书

3.2.6、资格证明文件：

（1）关于资格的声明函；

（2）营业执照副本复印件加盖供应商公章；

（3）税务登记证副本复印件加盖供应商公章（已办理多证合一的无须提供）；

（4）组织机构代码证副本复印件加盖供应商公章（已办理多证合一的无须提供）；

（5）上一年的年度财务会计报表复印件加盖供应商公章；

（6）社会保险登记证或缴纳社保的证明资料复印件加盖供应商公章（已办理多证合一的无须提供）；

（7）无重大违法记录声明函；

3.2.7、依法缴纳税收承诺书；

3.2.8、依法缴纳社会保障资金承诺书；

3.2.9、供应商基本帐户开户银行出具的银行开户证明。

3.2.10、特定资格条件要求提供的资格证明文件；

3.2.11、资信证明文件

（1）投标单位声明函

（2）投标人认为需要的其它资信证明文件（如有需提供，复印件加盖投标人公章）；

（3）第六章“评分标准（兼评委打分表）”中要求提供的其他资料（如有需提供）；

**招标文件有格式要求的必须按照格式要求提供，招标文件未规定格式要求的，可以自行拟定格式；招标文件要求提供原件的，必须提供原件，招标文件未要求原件的，可以提供复印件但必须加盖供应商公章。**

**3.3投标有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销和修改其投标文件。

**3.4投标文件的编制**

3.4.1 投标文件应按本须知第3.2款规定的内容和第四章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分，“投标文件格式”中没有规定的可自行编制格式。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.4.2投标文件应对招标文件有关招标项目的价格、招标范围、投标有效期、质量要求、有关交货期、用户需求、合同主要条款等实质性内容作出响应。

3.4.3 投标文件应用不褪色的材料书写、打印或复印，按招标文件要求需加盖单位公章或法定代表人签字（或盖章）或其委托代理人签字（或盖章）处，须加盖单位公章或签字（或盖章）。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人签字（或盖章）或其委托代理人签字（或盖章）。以上其委托代理人签字（或盖章）的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

3.4.4**书面文档：投标文件分别为：**：正本壹份（含彩色样本），副本肆份（含彩色样本）。

正本和副本的封面上应清楚地注明“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.4.5投标文件的正本与副本所有内容用A4版面分别装订成册，并编制目录，逐页标注连续页码，**封面提倡使用软封面**。

**4.投标**

**4.1投标文件的密封和标识**

4.1.1供应商应按以下要求对投标文件进行密封，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章或其法定代表人（单位负责人）或授权代表签字。

**投标文件书面文档正本和副本用封袋密封。**

4.1.2密封封套应写明：

投标项目： 晴隆县人民医院信息系统安全等级保护测评服务采购项目

招标编号/标项号（含设备名称）：

供应商： 单位全称（盖单位公章）

供应商地址：

注明【正本/副本】：

联系人及联系电话：

注明： 在 年 月 日 前不得开启

4.1.3 未按本章4.1.1项或4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，采购人不予受理。

**4.2投标文件的递交**

4.2.1供应商应在本须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2供应商送达投标文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.4逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

**4.3投标文件的修改和撤回**

4.3.1在规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2供应商修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照规定的要求签字（或盖章）。

4.3.3修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本须知3、4规定进行编制、密封、标识和递交，并标明“修改”字样。

**5.评标**

**5.1评标委员会**

6.1.1采购人依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其它有关办法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和专家组成，负责本项目的评标工作。如遇特殊情况，评标委员会成员需回避，评标委员会应在应急预案专家名单中产生补齐。

6.1.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

**5.2评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**5.3评标**

评标委员会按照第六章“评标方法及标准”对投标文件进行评审。第六章“评标方法及标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**6.合同授予**

**6.1定标方式**

评标委员会向采购人推荐中标候选人1名。采购人依据评标委员会推荐的中标候选人，经相关网站上公示无异议后确定中标人；

**6.2**按照招标文件的规定、中标供应商的投标响应、中标通知书确定的规格、数量和金额签订合同。

**7中标通知**

采购人将招标投标情况和评标结果报XX县人民医院监管部门备案并公示后，向中标人发放中标通知书。

**8签订合同**

采购人和中标人应当自中标通知书发出之日后30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面协议。中标人无正当理由拒签协议的，采购人取消其中标资格。

**9.投标文件知识产权**

8.1 供应商应保证提交的全部文件不会侵犯其他任何人的知识产权或专有技术或商业秘密。供应商应保证，如果投标文件使用他人的知识产权或专有技术或商业秘密，供应商已获得了权利人的授权。供应商应进一步保证，采购人使用其咨询成果不会侵犯他人的知识产权或专有技术或商业秘密，并应当使采购人免于因被指控侵犯上述权利产生的任何责任，若采购人使用其咨询成果被指控侵犯上述权利，供应商应赔偿采购人由此而产生的费用和损失。

8.2供应商中标后参与本项目研究的资料、成果等知识产权归采购人，有关的信息未经采购人同意不得向第三方泄露。

8.3 中标人应积极配合提供相关资料和成果。中标人有责任对涉及项目的重要信息进行保密，中标人如因为项目的开展需要向第三方提供资料，必须提前得到采购人批准。

**10.重新招标**

有下列情形之一的，采购人将重新招标；

 (1) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

**10.纪律和监督**

**10.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**10.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**10.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第六章“评标方法及标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**10.4 对评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财务或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**10.5质疑**

10.5.1对供应商质疑的有关规定:

（1）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（2）提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交投标文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

（3）供应商质疑实行实名制，质疑函应当署名，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表（指代理人）签字或者盖章，并加盖公章；代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书；以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

（4）采购人接收质疑函的方式：只接收供应商以当面递交、邮寄、传真或电子邮件方式提出的质疑函，以其他方式提出的质疑不予接收。

采取邮寄方式的，提出质疑的时间为质疑函原件交邮的时间（以邮戳时间或快递收件时间为准）。

采取传真、电子邮件方式的，供应商应当在传真、电子邮件发出后将质疑函原件邮寄给被质疑人，提出质疑的时间为质疑函原件交邮的时间（以邮戳时间或快递收件时间为准）。

（5）采购人、采购代理机构以实际收到质疑函原件之日作为收到质疑函的日期，将在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

（6）采购人、采购代理机构接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址等信息详见采购公告。

**第二章 招标内容与技术需求**

1. **信息系统安全等级保护测评服务**

**1、采购清单**

|  |
| --- |
| 信息系统网络安全保护等级测评技术服务项目采购清单 |
| **序号** | **项目名称** | **项目内涵(或服务内容）及有关要求** | **单位** | **数量** |
| 1 | HIS（含EMR）系统安全保护等级测评技术服务 | 根据等级保护2.0标准，完成本系统备案、初测、复测，出具正式测评报告，输出《测评及评估方案》、《整改建议》、《系统等级保护测评报告》 | 次 | 1 |
| 2 | LIS系统安全保护等级测评技术服务 | 根据等级保护2.0标准，完成本系统备案、初测、复测，出具正式测评报告，输出《测评及评估方案》、《整改建议》、《系统等级保护测评报告》 | 次 | 1 |
| 3 | PACS系统安全保护等级测评技术服务 | 根据等级保护2.0标准，完成本系统备案、初测、复测，出具正式测评报告，输出《测评及评估方案》、《整改建议》、《系统等级保护测评报告》 | 次 | 1 |

**2总体要求**

根据国家等级保护2.0的要求和标准，完成XX县人民医院三个系统的等级保护测评，主要包括三级系统一个：HIS系统，二级系统两个：LIS系统、PACS系统。

**3项目内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | HIS（含EMR）系统安全等级保护测评技术服务 | 1 |  |
| 2 | LIS系统安全等级保护测评技术服务 | 1 |  |
| 3 | PACS系统安全等级保护测评技术服务 | 1 |  |

**4 技术要求**

4.1 执行标准与规范

下列文件中的条款通过本规范的引用而成为本规范的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单(不包括勘误的内容)或修订版均不适用于本规范，然而，鼓励根据本规范达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本规范。

《中华人民共和国网络安全法》

网络定级：

《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》GB/T 22240-2020

等级保护实施：

《信息安全技术 信息系统安全等级保护实施指南》GB/T 25058-2019

网络安全建设：

《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》GB/T 22239-2019

《信息安全技术 网络安全等级保护设计技术要求》GB/T 25070-2019

《信息安全技术 信息系统通用安全技术要求》GB/T 20271-2006

《信息安全技术 信息系统安全管理要求》GB/T 20269-2006

《信息安全技术 信息系统安全工程管理要求》GB/T 20282-2006

《信息安全技术 信息系统安全物理环境技术要求》GB/T 21052-2007

《信息安全技术 网络基础安全技术要求》GB/T 20270-2006

《信息系统安全等级保护体系框架》GA/T 708-2007

《信息系统安全等级保护基本模型》GA/T 709-2007

《信息系统安全等级保护基本配置》GA/T 710-2007

管理：

《信息系统安全管理要求》GB/T 20269-2006

《信息系统安全工程管理要求》GB/T 20282-2006

等级测评：

《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》GB/T 28448-2019

《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》GB/T 28449-2018

《信息系统安全管理测评》GA/T 713-2007

《信息安全技术密码模块安全要求》GB/T 37092

《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》GB/T AAAAA

其他类标准

《信息安全技术 信息安全风险评估规范》（GB/T 20984-2007）

《信息安全事件管理指南》GB/Z 20985-2007

《信息安全事件分类指南》GB/Z 20986-2007

《信息系统灾难恢复规范》GB/T 20988-2007

4.2 测评原则

4.2.1 保密性原则：投标方应与招标方签订保密协议，对测评的过程数据和结果数据严格保密，不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据侵害招标方的权益，否则招标方有权追究投标方的责任。

4.2.2 标准性原则：测评方案的设计与实施应依据国家等级保护的相关标准进行。

4.2.3 规范性原则：投标方工作中的过程和文档，应具有规范性，便于项目跟踪和控制。

4.2.4 可控性原则：测评服务的进度应符合进度安排，保证招标方对测评工作的可控性。

4.2.5 整体性原则：测评的范围和内容应系统、全面、规范，满足国家等级保护相关基本要求。

4.2.6 最小影响原则：技术测评工作应尽可能小的影响在线系统和网络的正常运行，不能对现有运行系统造成影响。在线测评应在采购方许可的条件下进行。

4.3投标方应详细描述等级保护测评及MIS系统安全防护评估的整体实施方案，包括项目概述、等保测评方案、安全防护评估方案、项目实施方案、时间安排、阶段性文档提交和验收标准等。投标方应详细描述测评人员的组成、资质及各自职责的划分。投标方应配置经验丰富的测评人员进行等级保护测评及安全防护评估工作。

4.4 测评方法

4.4.1测评方法包括访谈、检查和测试三种方法，可细化为文档审查、配置检查、工具测试和实地察看等多种方法。

4.4.2如需在等级保护测评及安全防护评估实施过程中采用在线测评工具的，各种工具软件由投标方推荐，经招标方确认后由投标方提供并在测评中使用。应详细描述所使用的安全测评工具（软硬件型号、功能和性能描述）、使用的方式和时间、对环境和平台的要求以及使用可能对系统造成的风险等。等级保护测评应有详细的实施方案和严格的操作步骤，采取的措施应是经过测试、稳定可靠的。

4.4.3安全测评工具软件运行可能需要的硬件平台（如笔记本电脑、PC、工作站等）和操作系统软件等由投标方推荐，经确认后由投标方提供并在测评中使用。安全测评需要的运行环境（如场地、网络环境等）由招标方提供，投标方应详细描述需要的运行环境的具体要求。

4.5测评内容

4.5.1根据国家等级保护相关标准，系统的等级保护测评应包括以下内容

4.5.1.1安全技术测评：包括物理安全、网络安全、主机安全、应用安全和数据安全等五个方面的安全测评。

4.5.1.2安全管理测评：包括安全管理机构、安全管理制度、人员安全管理、系统建设管理和系统运维管理等五个方面的安全测评。

4.5.2物理安全

物理安全测评是对系统的机房和办公场所的物理环境安全防护情况进行测评，包括机房位置选址、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应和电磁防护等方面的安全状况。

4.5.3网络安全

网络安全测评是对系统的网络系统安全防护情况进行测评，包括网络结构安全、网络访问控制、网络安全审计、网络边界完整性检查、网络入侵防范、网络恶意代码防范、网络设备防护等方面的安全状况。

4.5.4主机安全

主机安全测评是对系统的服务器、数据库和终端主机系统的安全防护情况进行测评，包括操作系统和数据库层面的身份鉴别、安全标记、访问控制、可信路径、安全审计、剩余信息保护、主机入侵防范、主机恶意代码防范、主机资源控制等方面的安全状况。

4.5.5应用安全

应用安全测评是对系统的业务系统的安全防护情况进行测评，包括应用系统层面的身份鉴别、安全标记、访问控制、可信路径、安全审计、剩余信息保护、通信完整性、通信保密性、抗抵赖、软件容错、应用系统的资源控制等方面的安全状况。

4.5.6数据安全

数据安全及备份恢复测评是对系统的数据安全保护情况进行测评，包括数据在传输和存储过程中的完整性、保密性措施，数据备份和恢复措施。

4.5.7安全管理机构

安全管理机构测评是对系统的安全管理组织和岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通和合作、审核和检查等情况进行测评。

4.5.8安全管理制度

安全管理制度测评是对系统的安全管理制度体系和制度内容、制定和发布流程、评审和修订机制等情况进行测评。

4.5.9人员安全管理

人员安全管理测评是对系统相关内部人员的人员录用、人员离岗、人员考核、安全意识教育和培训，以及外部人员访问管理等情况进行测评。

4.5.10系统建设管理

系统建设管理测评是对系统建设过程中的系统定级、安全方案设计、产品采购和使用、自主软件开发、外包软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、系统备案、等级测评、安全服务商选择等情况进行测评。

4.5.11系统运维管理

系统运维管理测评是对系统运行维护过程中的环境管理、资产管理、介质管理、设备管理、监控管理和安全管理中心、网络安全管理、系统安全管理、恶意代码防范管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理等情况进行测评。

4.5.12资产评估

资产评估对象包括：网络、主机、安全防护措施、应用系统等。根据被测评单位风险评估有关技术要求，资产评估主要考虑两个方面的内容：一是信息系统中所存储、处理、传输的主要信息，二是信息系统所提供的主要服务。通过对每一类信息和服务等级的分析，最终确定信息系统的重要性级别。资产评估具体步骤包括：资产数据整理与核实、资产重要程度分析。其中，资产数据整理与核实是根据被评估单位前期提交的资料，进行资产数据的真实性的查证与确认。资产重要程度分析是根据资产承载的数据、提供的服务，判定资产重要程度的过程。

4.5.13威胁评估

威胁评估是对被评估单位业务系统、网络与信息系统面临的威胁进行分析的过程。威胁评估以运行与管理人员访谈的方式进行。如被评估单位能够提供历史信息安全事件统计，也可作为威胁评估的补充内容。通过威胁评估，要达到明确被评估单位信息系统面临的主要威胁，以及这些威胁的等级的目的。

4.5.14通用应用评估

通用应用评估是对信息系统中的数据库服务、Web服务等通用应用进行的安全配置检查，达到发现通用应用安全漏洞的目的。通用应用评估也采用人工审计和漏洞扫描两种方式进行。

4.5.15现有安全措施有效性评估

现有安全措施有效性评估是对对信息系统中部署的主要安全防护措施进行的审计，达到确定这些安全措施的管理和使用情况是否存在重大漏洞和缺陷，明确现有安全措施的有效性程度的目的。现有安全措施的评估主要采用人工检查和访谈的方式进行。主要包括防火墙、防病毒系统、防病毒网关等现有安全措施。

4.6测评及评估流程

根据国家等级保护相关标准，等级保护测评流程分为四个阶段：测评准备阶段、方案编制阶段、现场测评阶段、分析与报告编制阶段。测评完成后，提供整改建议书，配合采购方根据测评范围进行整改实施，整改完成后由应答方针对整改问题进行复测。

等级保护测评流程如下图所示：



信息系统安全防护评估工作基本流程将依照《GB/T 20984-2007 信息安全技术 信息安全风险评估规范》进行，分前期交流和启动准备阶段、现场数据采集和评估阶段、风险计算和分析阶段，以及总结阶段。



4.7保密要求

4.7.1 投标方承担被测评单位敏感信息的保密责任并签订保密承诺书，在项目实施过程中，双方需要复制对方提供的相关资料时，应提交书面申请，在得到对方书面同意后方可复制，并将数据内容记录成表，签字确认。

4.7.2 未经双方书面同意，不得向第三方透露项目和涉及双方企业信息安全、技术成果的任何内容。

4.7.3 项目结束后，双方必须互相确认测评过程中提供的相关资料，相互承担保密责任。

**5 技术资料**

资料的提交应及时充分，满足项目进度要求。资料的组织结构清晰、逻辑性强。资料内容要正确、准确、一致、清晰完整。如所供资料不能达到要求时，投标方应免费给予补充，投标方完成项目后应提供以下文档：

表6-1 投标方完成项目提供文档列表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文档名称** | **提交时间** | **备注** |
| 1 | 《测评及评估方案》 | 签署合同后1周 | 电子版 |
| 2 | 《整改建议》 | 签署合同后1周 | 电子版 |
| 3 | 《系统等级保护测评报告》 | 现场测评后4周 | 正式版（加盖公章，报告正本一式两份。） |

**6、择优条件，**

A、投标人在黔西南州本地有技术服务团队，优先选择；

B、投标人具有工业信息安全测试评估机构能力认定证书、质量管理体系认证证书ISO9001、全省重点领域优秀技术支持单位、检验检测机构资质认定证书、国家级涉密数据恢复定点单位资质的，优先选择；

C、投标人具有本地医疗机构测评经验，能提供三家以上县级人民医院测评合同或测评报告印证的，优先选择；

**第四章 投标文件格式**

封面

**XX县人民医院**

 **采购项目**

**投 标 文 件**

正本（副本）

 采购编号/子包号（设备名称）：

供应商： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**目 录**

（1）投标函

（2）开标一览表（用于唱标）

（3）投标分项报价表 除填写本表外，投标方还应提供以下附件：

（3.1）备品、备件清单及价目表

（4）法定代表人身份证明；

（5）法定代表人授权书

（6）商务条款偏离表

（7）技术规格响应及偏离表（“第三章 招标内容与技术需求”中的表2）

（8）投标保证金（汇款底单复印件加盖投标人公章）

（9）资格证明文件：

（9.1）关于资格的声明函；

（9.2）营业执照副本复印件加盖供应商公章；

（9.3）税务登记证副本复印件加盖供应商公章（已办理多证合一的无须提供）；

（9.4）组织机构代码证副本复印件加盖供应商公章（已办理多证合一的无须提供）；

（9.5）上一年的年度财务会计报表复印件加盖供应商公章；

（9.6）社会保险登记证或缴纳社保的证明资料复印件加盖供应商公章（已办理多证合一的无须提供）；

（9.7）无重大违法记录声明函；

（10）依法缴纳税收承诺书；

（11）依法缴纳社会保障资金承诺书；

（12）供应商基本帐户开户银行出具的银行开户证明。

（14）资信证明文件

（14.1）投标单位声明函

（14.2）第六章“评分标准（兼评委打分表）”中要求提供的其他资料（如有需提供）；

**（1）、投 标 函**

致XX县人民医院：

  *（供应商全称）* 授权 *（全权代表姓名、职务）*

为本公司合法代理人，参加贵方组织的 *（招标编号/招标项目名称）* 招投标活动，代表本公司处理招投标活动中的一切事宜，为对 *（项目名称）* 进行投标，在此：

1. 提供招标文件中“投标须知”规定的全部投标文件：
2. 投标文件书面文本 正本1份，副本4份；
3. 无需保证金。
4. 据此函，签字代表宣布并承诺如下：

（1）投标货物及服务项目的投标报价为开标一览表载明的投标报价。

本报价已经包含了所供服务项目应纳的税金及招标文件规定的报价方式应包含的其它费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

（2）本投标自开标之日起 90　天内有效。

（3）我们已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件(若有的话)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。保证遵守招标文件有关条款规定。

（4）保证遵守招标文件有关条款规定。

保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付招标服务费。

承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

我们承诺，与为采购人采购本次招标的采购项目进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

我们郑重声明：我公司符合政府采购法规定的参加采购活动应当具备的条件：具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金、参加本次采购活动之前的三年内，在经营活动中无重大违法活动。

1. 与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

投 标 人 单 位 （公章）： 被授权代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（2）、开标一览表**

招标项目名称：

采购编号： 　　　　　 货币单位：元人民币

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 投标价合计（元人民币） | 保证金（有或无） | 完成时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 投标总价（大写） |  |  |  |  |

备注：1、本项目固定总价包干，投标报价以人民币为结算单位。

2、有关投标价优惠折扣等均应在投标声明中载明。

3、投标报价合计必须与分项报价表中的投标报价合计一致。

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（4）、 法定代表人身份证明**

**法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

 系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件粘贴处（正、反面）

附：法定代表人身份证复印件

**（5）、法定代表人授权书**

**法定代表人授权书**

（投标文件由授权代表签字的）

致：XX县人民医院

 （供应商全称）法定代表人（法定代表人姓名）授权 （授权代表姓名）为授权代表，参加XX县人民医院xxx采购项目，采购编号为xxx，其在招投标活动中的一切活动本公司均予承认。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字）：

日 期：

附：

授权代表姓名：

授权代表身份证号码：

 职务：

 详细通讯地址：

传真： 电话： 邮编：

后附：授权代表身份证复印件加盖供应商公章

|  |
| --- |
| 授权代表身份证复印件粘贴处（正、反面） |

**（8）营业执照副本复印件加盖公章；**

（复印件加盖投标人公章）

**（9）税务登记证副本复印件加盖供应商公章**

（已办理多证合一的无须提供）；

**（10）组织机构代码证副本复印件加盖供应商公章**

（已办理多证合一的无须提供）；

**（11）上一年的年度财务会计报表复印件加盖供应商公章；**

（复印件加盖投标人公章）

**备注：**供应商注册成立不足一年的，应提供供应商单位成立至今的财务会计报表复印件加盖供应商公章。

**（12）社会保险登记证或缴纳社保的证明资料复印件加盖供应商公章**

（已办理多证合一的无须提供）；

**（13）无重大违法记录声明函**

致：采购人

我单位承诺：

我单位参与本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

注：1、供应商注册成立不足三年的，应就供应商单位成立至参加政府采购活动时段进行承诺。

2、政府采购法所称重大违法记录：是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

**（14）、依法缴纳税收承诺书；**

**依法缴纳税收承诺书**

我公司（单位）近三年均依法缴纳了各项税费，没有偷税、漏税行为。

特此承诺。

供应商（盖章）：

供应商的法定代表人或其授权委托人(签字或印章)：

日 期：

（注：代理机构、供应商注册成立不足三年的，应就单位成立至参加政府采购活动时段进行承诺）

**（15）、依法缴纳社会保障资金承诺书；**

**依法缴纳社会保障资金承诺书**

我公司（单位）近三年均依法缴纳了各项社会保障资金，没有欠缴、漏缴行为。

特此承诺。

供应商（盖章）：

供应商的法定代表人或其授权委托人(签字或印章)：

日 期：

（注：代理机构、供应商注册成立不足三年的，应就单位成立至参加政府采购活动时段进行承诺）

**（16）、供应商基本帐户开户银行出具的银行开户证明。**

**（17）投标人认为需要的其它资信证明文件**

1. **最终报价函**

**XX县人民医院**

**信息系统安全等级保护测评服务**

最终报价函

项目编号：QLXRMYYZZ-ZC-(2021)-05

最终报价：（大写） ；

（小写） ；

投标单位：

法定代表人或授权委托人（签字）：

 日期： 2021 年 月 日

**第五章 评标方法及标准**

**一、评标办法**

1.1本项目评标采用低价中标法。

本项目采用**最低评标价法**进行评审。最低评标价法，是指以价格为主要因素确定中标候选供应商的评标方法，即在全部满足谈判文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标价的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法

## **第六章、报价说明**

 1、谈判前准备。供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按文件的要求提供相应文件资料，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对文件作出实质性响应。

2、投标报价为：**包干总价；**

3、投标报价应包括：**有关本项目所需设备、保险、人员工资、税金等。**

**注：投标人可有两次报价，第一次报价为投标文件书面报价，第二次报价为通过资格及符合性审查后在谈判现场当场报价（最终报价）。第二次最终报价必须低于第一次报价，否则按废标处理。**

4、投标货币：**人民币；**

**5、谈判方只能接受一个最终报价。**

 6、谈判申请人应保证响应谈判文件中所指的被授权人为合法代表人，并代表公司全权处理本次竞争性谈判项目的具体工作，不因授权人或授权的改变而失效。