**晴隆县人民医院**

**院内议标、询价文件**

**采购编号：QLXRMYYZZ-ZC-(2020)-01**

**项目名称：晴隆县人民医院采购项目**

**采 购 人：晴隆县人民医院**

**2020年12月**

**温馨提示：**投标文件必须投标文件必须装订成册。选择参加多个子包投标的单位，投标文件应按子包号分别编制、装订和包封

**第一章 招标公告**

公告时间：2020年12月28日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规规定，针对本院使用的部分医用设备等进行公开招标和询价，欢迎符合要求的供应商前来投标。

1. **采购编号：**QLXRMYY-ZC-(2020)-01

**2、项目名称： 晴隆县人民医院**采购项目

**3、采购组织类型：院内议标、询价**

**4、项目概况：**采购货物名称、数量、用途及主要技术规格：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项号** | **产品名称** | **单位** | **数量** | **预算金额(万元）** | **申请科室** |
| **1** | 飞利浦64排128层螺旋CT技术维保 | 年 | 3 | 25 | 影像科 |
| **2** | 智能无纸化会议设备 | 批 | 1 | 13 | 信息科 |

**备注：**本项目设有预算金额；请各供应商按预算金额内报价，超出预算金额的报价作无效标处理。预算30万元以上是询价项目。

**具体采购需求：**详见附件

**5、供应商资格要求：**

5.1符合《中华人民共和国政府采购法》第22条的一般资格条件的规定:

5.1.1具有独立承担民事责任的能力；

5.1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

5.1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5.1.6法律、行政法规规定的其他条件。

5.2未被信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.3所投产品必须符合中华人民共和国有关技术标准；

5.4投标人如为进口产品货物的代理商，还须提供产品制造商有效的授权函；

5.5本项目不接受联合体投标。

**6、投标文件截止时间和递交地点：**

6.1投标文件递交的截止时间为2020年12月31日14：30**（北京时间）**，地点为晴隆县人民医院门诊三楼小会议室（晴隆县莲城街道西街县医院门诊三楼小会议室）。

6.2投标文件分别为：正本壹份（含彩色样本），副本肆份（含彩色样本）。选择参加多个子包投标的单位，投标文件应按子包号分别编制、装订和包封。所有投标文件必须封装。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

**7、开标时间和开标地点：**

7.1开标时间：2020年12月31日14：30**（北京时间）**。

7.2开标地点：晴隆县人民医院门诊三楼小会议室（晴隆县莲城街道西街县医院门诊三楼小会议室）**8、发布公告的媒介**

本次招标公告在晴隆县人民医院微信公众号“晴隆县医院”。

采购人：晴隆县人民医院

地址：晴隆县莲城街道西街

联系人：牛老师

联系方式：18788759666

**一、总则**

**1.1项目概况**

详见“第一章 招标公告”中“4、项目概况”。

**1.2 采购人**

见供应商须知前附表第2项。

**1.3 招标代理**

见供应商须知前附表第3项。

**1.4 资金来源**

财政预算。

**1.5 招标范围**

见供应商须知前附表第4项。

**1.6 招标方式**

见供应商须知前附表第6项。

**1.7 资格审查**

见供应商须知前附表第7项。

**1.8 供应商资格**

见供应商须知前附表第8项。

**1.9交货期**

见供应商须知前附表第9项。

**1.10 质量要求**

见供应商须知前附表第10项。

**1.11 踏勘现场**

不组织现场踏勘。

**1.12 投标费用**

供应商在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由供应商自理。

**2.招标文件**

**2.1招标文件的组成**

本招标文件包括：

（1）招标公告

（2）供应商须知

（3）招标内容与技术需求

（4）投标文件格式

（5）合同格式

（6）评标办法及标准

（7）招标文件的解释

根据本须知第2.2款和2.3款对招标文件做出的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

**2.2招标文件的澄清**

2.2.1供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式、下同）一次性全部提出，要求采购人对招标文件予以澄清，逾期不予受理，视为同意招标文件各条款。

2.2.2招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式发给所有购买招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。

**2.3招标文件的修改**

2.3.1在投标截止时间前，如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足5天，相应延长投标截止时间并注明。

**3.投标文件**

**3.1 投标文件的语言和计量单位**

3.1.1 投标文件与投标有关的所有文件均应使用中文；

3.1.2 除规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位；

3.1.3 招标文件中所指的“天” 除特别说明外，均为日历天；

**3.2 投标文件的组成**

3.2.1、投标函

3.2.2、开标一览表（用于唱标）

3.2.3、投标分项报价表（详见附件） 除填写本表外，投标方还应提供以下附件：

（1）备品、备件清单及价目表

3.2.4、 法定代表人身份证明；

3.2.5、法定代表人授权书

3.2.6、商务条款偏离表

3.2.7、技术规格响应及偏离表（“第三章 招标内容与技术需求”中的表2）

3.2.8、资格证明文件：

（1）关于资格的声明函；

（2）营业执照副本复印件加盖供应商公章；

（3）税务登记证副本复印件加盖供应商公章（已办理多证合一的无须提供）；

（4）组织机构代码证副本复印件加盖供应商公章（已办理多证合一的无须提供）；

（5）上一年的年度财务会计报表复印件加盖供应商公章；

（6）社会保险登记证或缴纳社保的证明资料复印件加盖供应商公章（已办理多证合一的无须提供）；

（7）无重大违法记录声明函；

3.2.9、依法缴纳税收承诺书；

3.2.10、依法缴纳社会保障资金承诺书；

3.2.11、供应商基本帐户开户银行出具的银行资信证明。

银行资信证明一般应是为本次采购出具的原件，如提供采购日前六个月内开具的用于他次招标的银行资信证明的复印件也可。银行资信证明必须按第六部分附件中“银行资信证明”的要求提供。资信评估机构出具的资信等级证书或证明不能代替银行资信证明。

**投标人应保证银行资信证明是从基本帐户开具的，必须同时将基本账户开户许可证复印件（加盖投标人公章）放入投标文件中，否则将被评委会认定为非基本账户开具的资信证明。**

3.2.12、特定资格条件要求提供的资格证明文件；

3.2.13、资信证明文件

（1）投标单位声明函

（2）中小企业声明函（原件，格式见附件）：

（3）残疾人福利性单位声明函（如有需提供）；

（4）投标人资格声明

（5）若投标的货物在中国境外生产的，需提供制造商授权函或产品代理证明；**（如为二级代理供应商还需提供完整的授权溯源证明材料）；**

（6）投标人为贸易公司时提供的制造商资格声明（可以是传真件或复印件）；

（7）有效的许可证书复印件（国家实行经营/制造许可证制度或生产注册证制度的货物须提交）；

（8）若投标的货物在中国境外生产的，须提供中国海关进关完税税单的承诺书。（格式见附件）

（9）投标人认为需要的其它资信证明文件（如有需提供，复印件加盖投标人公章）；

（10）第六章“评分标准（兼评委打分表）”中要求提供的其他资料（如有需提供）；

**招标文件有格式要求的必须按照格式要求提供，招标文件未规定格式要求的，可以自行拟定格式；招标文件要求提供原件的，必须提供原件，招标文件未要求原件的，可以提供复印件但必须加盖供应商公章。**

**3.3投标有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销和修改其投标文件。

**3.4投标文件的编制**

3.4.1 投标文件应按本须知第3.2款规定的内容和第四章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分，“投标文件格式”中没有规定的可自行编制格式。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.4.2投标文件应对招标文件有关招标项目的价格、招标范围、投标有效期、质量要求、有关交货期、用户需求、合同主要条款等实质性内容作出响应。

3.4.3 投标文件应用不褪色的材料书写、打印或复印，按招标文件要求需加盖单位公章或法定代表人签字（或盖章）或其委托代理人签字（或盖章）处，须加盖单位公章或签字（或盖章）。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人签字（或盖章）或其委托代理人签字（或盖章）。以上其委托代理人签字（或盖章）的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

3.4.4**书面文档：投标文件分别为：**：正本壹份（含彩色样本），副本肆份（含彩色样本）。**（选择参加多个子包投标的单位，投标文件应按子包号分别编制、装订和包封。所有投标文件必须封装）。**

正本和副本的封面上应清楚地注明“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.4.5投标文件的正本与副本所有内容用A4版面分别装订成册，并编制目录，逐页标注连续页码，**封面提倡使用软封面**。

**4.投标**

**4.1投标文件的密封和标识**

4.1.1供应商应按以下要求对投标文件进行密封，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章或其法定代表人（单位负责人）或授权代表签字。

**投标文件书面文档正本和副本用封袋密封。**

4.1.2密封封套应写明：

投标项目： 晴隆县人民医院XXX采购项目

招标编号/子包号（含设备名称）：

供应商： 单位全称（盖单位公章）

供应商地址：

注明【正本/副本】：

联系人及联系电话：

注明： 在 年 月 日 前不得开启

4.1.3 未按本章4.1.1项或4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，采购人不予受理。

**4.2投标文件的递交**

4.2.1供应商应在本须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2供应商送达投标文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.4逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

**4.3投标文件的修改和撤回**

4.3.1在规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2供应商修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照规定的要求签字（或盖章）。

4.3.3修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本须知3、4规定进行编制、密封、标识和递交，并标明“修改”字样。

**5.评标**

**5.1评标委员会**

6.1.1采购人依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其它有关办法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和专家组成，负责本项目的评标工作。如遇特殊情况，评标委员会成员需回避，评标委员会应在应急预案专家名单中产生补齐。

6.1.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

**5.2评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**5.3评标**

评标委员会按照第六章“评标方法及标准”对投标文件进行评审。第六章“评标方法及标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**6.合同授予**

**6.1定标方式**

评标委员会向采购人推荐中标候选人1名。采购人依据评标委员会推荐的中标候选人，经相关网站上公示无异议后确定中标人；

**6.2**按照招标文件的规定、中标供应商的投标响应、中标通知书确定的规格、数量和金额签订合同。

**7中标通知**

采购人将招标投标情况和评标结果报晴隆县人民医院监管部门备案并公示后，向中标人发放中标通知书。

**8签订合同**

采购人和中标人应当自中标通知书发出之日后30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面协议。中标人无正当理由拒签协议的，采购人取消其中标资格。

**9.投标文件知识产权**

8.1 供应商应保证提交的全部文件不会侵犯其他任何人的知识产权或专有技术或商业秘密。供应商应保证，如果投标文件使用他人的知识产权或专有技术或商业秘密，供应商已获得了权利人的授权。供应商应进一步保证，采购人使用其咨询成果不会侵犯他人的知识产权或专有技术或商业秘密，并应当使采购人免于因被指控侵犯上述权利产生的任何责任，若采购人使用其咨询成果被指控侵犯上述权利，供应商应赔偿采购人由此而产生的费用和损失。

8.2供应商中标后参与本项目研究的资料、成果等知识产权归采购人，有关的信息未经采购人同意不得向第三方泄露。

8.3 中标人应积极配合提供相关资料和成果。中标人有责任对涉及项目的重要信息进行保密，中标人如因为项目的开展需要向第三方提供资料，必须提前得到采购人批准。

**10.重新招标**

有下列情形之一的，采购人将重新招标；

(1) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

**10.纪律和监督**

**10.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**10.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**10.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第六章“评标方法及标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**10.4 对评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财务或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**10.5质疑**

10.5.1对供应商质疑的有关规定:

（1）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（2）提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。未依法获取采购文件的，不得就采购文件提出质疑；未提交投标文件的供应商，视为与采购结果没有利害关系，不得就采购响应截止时间后的采购过程、采购结果提出质疑。

（3）供应商质疑实行实名制，质疑函应当署名，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表（指代理人）签字或者盖章，并加盖公章；代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书；以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

（4）采购人接收质疑函的方式：只接收供应商以当面递交、邮寄、传真或电子邮件方式提出的质疑函，以其他方式提出的质疑不予接收。

采取邮寄方式的，提出质疑的时间为质疑函原件交邮的时间（以邮戳时间或快递收件时间为准）。

采取传真、电子邮件方式的，供应商应当在传真、电子邮件发出后将质疑函原件邮寄给被质疑人，提出质疑的时间为质疑函原件交邮的时间（以邮戳时间或快递收件时间为准）。

（5）采购人、采购代理机构以实际收到质疑函原件之日作为收到质疑函的日期，将在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

（6）采购人、采购代理机构接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址等信息详见采购公告。

**第二章 招标内容与技术需求**

1. **招标货物清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项号** | **产品名称** | **单位** | **数量** | **预算金额(万元）** | **申请科室** |
| **1** | 飞利浦64排128层螺旋CT技术维保 | 年 | 3 | 25 | 影像科 |
| **2** | 智能无纸化会议设备 | 批 | 1 | 13 | 信息科 |

**备注：**本项目设有预算金额；请各供应商按预算金额内报价，超出预算金额的报价作无效标处理。预算30万元以上是询价项目。

**二、招标货物技术规格和要求**

**子包1：飞利浦64排128层螺旋CT技术维保**

一、招标货物技术规格和要求

1、技术保：一年四次维保，无限次人工报修；

2、资质：公司具有维修CT的资质，工程师有相应的维修资质；

3、响应：报修响应1小时，现场响应24小时；

4、更换的配件需低于市场价（包括球管、探测器、高压、碳刷等）；

5、需做完整的维保方案。

二、要求

本次采购为磋商性谈判，采用合理的维修方案，不以最低价为中标单位

三、合同要求

本项目一招三年，合同一年一签。

**子包2：智能无纸化会议设备**

**一、详细货物清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 规格 | 单位 | 单位 |
| 1 | 智能会议文件管理服务器 |  | 台 | 1 |
| 2 | 服务器机柜 |  | 个 | 1 |
| 3 | 无线拓展器 |  | 台 | 2 |
| 4 | 智能会议软件 |  | 套 | 1 |
| 5 | 平板电脑+客户端 |  | 台 | 20 |
| 6 | 投影申请终端 |  | 台 | 1 |
| 7 | 充电柜 |  | 台 | 1 |
| 8 | 线缆线材 |  | 批 | 1 |

1. **招标货物技术规格和要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 参数或功能要求 |
| 1 | 智能会议文件管理服务器 | 通过网络对智能会议终端进行集中有效的管理，可单配在一个或多个高端会议室对（1-128个）终端进行管理，提高会议系统会务信息交互传输、管理和信息备份的能力。支持多会议室管理，支持多会议预设，支持会议日程安排。不同会议室可召开相同或不同的会议，能够实现一机管理支持会议文档分议程、分类型录入。支持表决结果的统计功能，支持后台对终端统一或分组关机、开关终端程序功能，需提供程序界面截图并加盖原厂商公章；支持接收客户端的投影请求并输出到显示屏。支持保密会议，设置保密会议后会后资料会统一销毁，需提供程序界面截图并加盖原厂商公章；处理器:i5-4570 CPU；硬盘:1TB；内存:DDR3/8（最大支持DDR3 16GB），工业级ATX500W电源，9寸液晶显示屏，平均安全运行10000小时，千兆网口\*1、RS232\*1、LTP\*1、视频\*1、VGA\*1、USB 2.0\*4。输出分辨率为全高清1920\*1080P，附带抽拉式笔记本鼠标键盘。为方便无纸化系统内所有端口可无缝对接且易于管理使用，要求文件管理服务器、会议管理软件产品必须为同一厂商生产，提供产品生产厂商软件与服务器一体的第三方检测报告，加盖原厂商公章。 |
| 2 | 服务器机柜 | 长0.6M\*宽0.6M\*高1M及以上。 |
| 3 | 无线拓展器 | 室内802.11n无线AP，内置天线，支持2.4G/5G双频，可支持802.11a/ n/ac和802.11b/g/n同时工作，PoE和本地供电。 |
| 4 | 智能会议软件 | 有线1000兆局域网，纯网络通讯，支持无纸化会议系统的会前、会中、会后所有功能的操作和管理。包含后台管理、会议服务、文件服务、批注服务、投影服务、同屏服务、视频服务、表决服务、呼叫服务、信息服务、系统开关、终端关机、会议秘书端等软件模块。通过网络传输方式实现会议签到、呼叫、表决、信息交流、会议信息查看、会议议程查看、会议材料查看、原文件原笔迹批注、投影申请、同屏管理、多路视频实时显示等更多交互式会议功能。支持后台对终端统一或分组关机、开关终端程序功等能。支持多会议室管理、多会议预设、会议日程安排。系统支持4路动态呈现，根据需要可以随时进行录播及点播，录播形式即可用电影模式也可以用资源模式。即多路信号可对应生成多路视频文件也可将多路信号组合生成一个视频文件，需提供程序界面截图并加盖生产厂商公章）；前端所有系统功能集中在一个系统界面中，不另行退出切换；会议交流功能要支持文字、语音、文件传输等多种模式。整个软件系统采用C/S架构，包括服务器后端软件、服务端软件、投影软件、同屏软件四部分，四部分软件为整体软件，其终端软件在同一使用界面中应包含投影及呼叫软件，不另行切换界面；前端所有系统功能集中在一个系统界面中，不另行退出切换；会议交流功能要支持文字、语音、文件传输等多种模式。系统支持4路动态呈现，根据需要可以随时进行录播及点播，录播形式即可用电影模式也可以用资源模式。即多路信号可对应生成多路视频文件也可以将多路信号组合生成一个视频文件，需提供程序界面截图并加盖生产厂商公章） |
| 5 | 平板电脑+客户端 | 1、处理器:八核，主频≥4\*1.8GHZ+4\*1.4GHZ及以上档次；2、运行内存:≥3GB LPDDR3；3、存储容量:≥32GB；4、屏幕尺寸：≥10.1英寸，IPS高清硬屏；5、传感器: 重力感应器、光线感应器、电子罗盘、振动马达；6、电池容量:≥9300mAh 锂电池；7、分辨率:≥2560\*1600；8、触控：≥电容式10点触控；9、摄像头模组:前置≥500万像素固定对焦+后置≥1300万像素自动对焦；10、蓝牙：BT 4.0，内置GPS+北斗+GLONASS；11、WiFi: 802.11 a/b/g/n/ac支持 2.4GHz+5GHz双频段wifi；12、操作系统：≥Android 6.0，支持自动升级；13、防护等级:≥IP52防尘防泼溅；14、机身支架: 机身自带支架， 支架为卷轴式设计（书卷）,支持阅读,悬挂,手持等多种模式；平板电脑要求带实物现场确认。所有功能集成在一个操作界面，不得分开成不同的操作界面；在同一操作界面中左侧为功能操作区，右侧为功能展示区；左侧功能包括：会议签到、四路视频呈现、与会情况、会议日程、会议资料（多种文档格式、视频及图片）、会议表决/问券调查、投影申请、呼叫服务、会议交流、同屏申请、查看批注等功能；系统支持实时四路视频呈现，实时视频界面整合在终端软件的同一操作界面中，不另行切换，便于参会者使用。支持诸如茶水、纸笔、技术支持、清洁等多项呼叫服务，支持会场工位呈现，支持语音及文字提醒，便于会务人员根据工位图及时准确的提供服务；支持与会者一键在大屏及投影机上投出自己的画面。 |
| 6 | 投影申请终端 | 本服务器可选择与会人员自行将讲稿内容投影到会议室大屏幕，或者有秘书终端管理后再投影。服务器或者秘书终端的是有线的终端（网络线、VGA线、视频线）与本会议室所有视频系统连接（例如投影机、电视机、拼接系统），会议秘书还可根据本单位的要求选择宣传片、音乐进行投影播放。操作平台:windows7；输出分辨率:1920\*1080；处理器:酷睿I5；内存:DDR3/4G；硬盘:60G(SSD固态硬盘）；输入接口:DC\*1、RJ45\*1、USB2.0\*2；输出接口:VGA\*1、HDMI\*1、AUDIO IN\*1 AUDIO OUT\*1；外壳材质:阳极氧化金属SGCC；外观尺寸：220\*200\*40；颜色:黑色；电源需求:DC12V/5A；功率:60W电源:AC220V 50/60HZ DC12V/5A；环境：工作温度:-5~45 ℃；存储温度:-25~65 ℃；工作湿度:10%~95%；存储湿度:10%~95%。 |
| 7 | 充电柜 | 1、整机支持60台设备同时充电；整机尺寸：长880\*宽600\*高1070（mm）；柜体工位可放置最大设备尺寸≤360\*240\*30（mm）；2、主体材质1.0-3.0（mm）SPCC冷轧碳素钢与环保ABS工程塑料相结合;采用全封闭防盗结构、工艺上耐酸碱腐蚀、耐磨、防静电等。3、\*整体外型三方整体大圆弧过度，圆弧D80MM，外观颜色采用黑白相间的经典配置，美观大气，安全稳4、\*采用分舱设计，前部为老师、学生使用区域，后部为设备调试维护区域，上部为私密储存空间。前后使用不同防盗锁（其中前门为双重防盗锁）。内部分舱，强弱电分离，学生无法接触强电部分。（前舱为平板放置充电区域，学生接触区域，无强电；后舱为电源管理控制区域，由专业管理人员控制）。5、高品质超静音脚轮（四轮万向，两轮带刹车）和左右人体工学把手。6、柜体侧面带有隐藏式置物槽，可存放电源线，无线AP等。7、\*独创专利智能互循环散热结构，辅以温控感应控制风扇强制散热。8、\*环保 ABS 工程塑料单机隔断，保证隔断塑料面板厚度不低于7mm，以保证隔板强度，同时在设计上采用新颖的ABS隔板四面包围方式，以保障设备用电安全，其中内置隔板上带有卡线槽且不划伤屏幕，柜内USB线走线顺畅，美观。同时又预留凹槽方便拿取电脑。9、上部舱盖带锁上掀开启，可任意位置悬停，方便老师放置教案、电脑等。10、一体化电源管理系统：A.具备时序供电:防止多设备同时通电时会产生瞬时大电流，导致瞬间电流过大,对设备造成损坏。B.多模式供电:具有集中供电，分时供电，分组循环供电，和连续供电等多种供电模式。C.过载保护:当功率过大或电流不稳定时自动断电，防止损坏设备。D.带有定时时长显示屏，数码显示定时时长。E.互循环散热结构，自动控制风扇在一定温度区域内启动风扇强制散热，充电过程中产生热量由风扇强制排出，保证设备在安全温度运行，整体安全可靠，节能环保。F.满足宽频电压输入，范围为110V-240V。11、标配防漏电、防短路多重保护系统，确保使用者人身安全。12、柜体侧面带有置物槽，可存放电源线，无线AP等。资质：1、整机通过国家3C认证（内部零件通过3C无效）；2、生产厂家通过ISO9001，ISO14001环境管理体系认证 |
| 8 | 线缆线材 | 建设所需要的网线、电源线、PVC材料等。 |

**第四章 投标文件格式**

封面

**晴隆县人民医院**

**采购项目**

**投 标 文 件**

正本（副本）

采购编号/子包号（设备名称）：

供应商： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**目 录**

（1）投标函

（2）开标一览表（用于唱标）

（3）投标分项报价表 除填写本表外，投标方还应提供以下附件：

（3.1）备品、备件清单及价目表

（4）法定代表人身份证明；

（5）法定代表人授权书

（6）商务条款偏离表

（7）技术规格响应及偏离表（“第三章 招标内容与技术需求”中的表2）

（8）投标保证金（汇款底单复印件加盖投标人公章）

（9）资格证明文件：

（9.1）关于资格的声明函；

（9.2）营业执照副本复印件加盖供应商公章；

（9.3）税务登记证副本复印件加盖供应商公章（已办理多证合一的无须提供）；

（9.4）组织机构代码证副本复印件加盖供应商公章（已办理多证合一的无须提供）；

（9.5）上一年的年度财务会计报表复印件加盖供应商公章；

（9.6）社会保险登记证或缴纳社保的证明资料复印件加盖供应商公章（已办理多证合一的无须提供）；

（9.7）无重大违法记录声明函；

（10）依法缴纳税收承诺书；

（11）依法缴纳社会保障资金承诺书；

（12）供应商基本帐户开户银行出具的银行资信证明。

银行资信证明一般应是为本次采购出具的原件，如提供采购日前六个月内开具的用于他次招标的银行资信证明的复印件也可。银行资信证明必须按第六部分附件中“银行资信证明”的要求提供。资信评估机构出具的资信等级证书或证明不能代替银行资信证明。**投标人应保证银行资信证明是从基本帐户开具的，必须同时将基本账户开户许可证复印件（加盖投标人公章）放入投标文件中，否则将被评委会认定为非基本账户开具的资信证明。**

（13）特定资格条件要求提供的资格证明文件；

（14）资信证明文件

（14.1）投标单位声明函

（14.2）中小企业声明函（原件，格式见附件）：

（14.3）残疾人福利性单位声明函（如有需提供）；

（14.4）投标人资格声明

（14.5）若投标的货物在中国境外生产的，需提供制造商授权函或产品代理证明；**（如为二级代理供应商还需提供完整的授权溯源证明材料）；**

（14.6）投标人为贸易公司时提供的制造商资格声明（可以是传真件或复印件）；

（14.7）有效的许可证书复印件（国家实行经营/制造许可证制度或生产注册证制度的货物须提交）；

（14.8）若投标的货物在中国境外生产的，须提供中国海关进关完税税单的承诺书。（格式见附件）

（14.9）投标人认为需要的其它资信证明文件（如有需提供，复印件加盖投标人公章）；

（14.10）第六章“评分标准（兼评委打分表）”中要求提供的其他资料（如有需提供）；

**（1）、投 标 函**

致晴隆县人民医院：

*（供应商全称）* 授权 *（全权代表姓名、职务）*

为本公司合法代理人，参加贵方组织的 *（招标编号/招标项目名称）* 招投标活动，代表本公司处理招投标活动中的一切事宜，为对 *（项目名称）* 进行投标，在此：

1. 提供招标文件中“投标须知”规定的全部投标文件：
2. 投标文件书面文本 正本1份，副本4份；
3. 无需保证金。
4. 据此函，签字代表宣布并承诺如下：

（1）投标货物及服务项目的投标报价为开标一览表载明的投标报价。

本报价已经包含了所供服务项目应纳的税金及招标文件规定的报价方式应包含的其它费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

（2）本投标自开标之日起 90　天内有效。

（3）我们已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件(若有的话)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。保证遵守招标文件有关条款规定。

（4）保证遵守招标文件有关条款规定。

保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付招标服务费。

承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

我们承诺，与为采购人采购本次招标的采购项目进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

我们郑重声明：我公司符合政府采购法规定的参加采购活动应当具备的条件：具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金、参加本次采购活动之前的三年内，在经营活动中无重大违法活动。

1. 与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

投 标 人 单 位 （公章）： 被授权代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（2）、开标一览表**

招标项目名称：

采购编号： 　　　　　 货币单位：元人民币

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 子包 | | 名称 | 规格、型号 | 数量 | 投标价合计  （元人民币） | 保证金  （有或无） | 交货时间、地点 | 产地品牌 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价（大写） | | | | |  | | | |
| 投标声明 |  | | | | | | | |

备注：1、本项目固定总价包干，投标报价以人民币为结算单位。

2、有关投标价优惠折扣等均应在投标声明中载明。

3、投标报价合计必须与分项报价表中的投标报价合计一致。

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（3）、投标分项报价表**

招 标 编 号： 招标项目名称： （价格单位：元人民币）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 子包号 | 投标  货物名称 | 主要  规格 | 数量单位 | 数量 | 投标货物制造商名 | 投标价 | 投标价组成 | | | | | | | 交货  日期 | 交货  地点 |
| 货物  总价 | 货物  单价 | 特殊工具费 | 备品备件费 | 安装调试费 | 技术服务及培训费 | 运输保险费 |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全部投标货物总金额： | | | | | | | | | | | | | | | |

说明：1、项7＝项8×项4

2、项6＝项7+项9+项10+项11+项12+项13 投标人单位（盖章）：

3、除填写本表外，投标方还应提供以下附件：

投标人代表（签字）：

日 期：

**（3.1）备品、备件清单及价目表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号 | 数量 | 单 价  （到工地价） | 总 价  （到工地价） |
|  |  |  |  |  |  |

由供应商填写，请供应商按招标子包分别列出。

设备在质保期内维持正常运转所需的零备件、辅助材料和润滑剂等，应随设备一起提供，**费用包含在投标总价中。**

投标人单位（盖章）：

投标人代表（签字）：

日 期：

**（4）、 法定代表人身份证明**

**法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件粘贴处（正、反面）

附：法定代表人身份证复印件

**（5）、法定代表人授权书**

**法定代表人授权书**

（投标文件由授权代表签字的）

致：晴隆县人民医院

（供应商全称）法定代表人（法定代表人姓名）授权 （授权代表姓名）为授权代表，参加晴隆县人民医院xxx采购项目，采购编号为xxx，其在招投标活动中的一切活动本公司均予承认。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字）：

日 期：

附：

授权代表姓名：

授权代表身份证号码：

职务：

详细通讯地址：

传真： 电话： 邮编：

后附：授权代表身份证复印件加盖供应商公章

|  |
| --- |
| 授权代表身份证复印件粘贴处（正、反面） |

**（6）、商务条款响应表**

**对招标文件第三章中“招标内容与技术需求”中“表3、商务条款”作出响应**

项目名称：

采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、须与**招标文件第三章中“招标内容与技术需求”中“表3、商务条款”**逐项比较，如有偏离的，须在本表中列明，并提供详细的偏离说明。如供应商未在本表中列出偏离说明，即使其在投标文件的其他部分说明与招标文件要求有所不同或回避不答，亦视为完全符合招标文件中所要求的最佳值并写入合同。若中标供应商在定标及合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作其放弃中标资格。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

**（7）、技术规格响应及偏离表**

**对“招标内容与技术需求”中“表2、技术要求的响应一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件用户需求书条目号 | 招标文件规定的条款 | 响应情况 | 偏离说明 |
| 1 | 一 | 招标设备清单 |  |  |
| 2 | **二** | 招标设备技术要求 |  |  |
| 3 | 三 | 其他要求 |  |  |

注：1、供应商须完整填写此表。如果未完整填写此表的各项内容则视作供应商已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的完全价格。

2、在采购人与中标人签订合同期间，中标人未在此表中列出偏离说明，即使其在投标文件的其他部分说明与招标文件要求有所不同或回避不答，亦均视为完全符合招标文件中所要求的最佳值并写入合同。若中标人在定标后及合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作放弃中标资格。

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

**（8）营业执照副本复印件加盖公章；**

（复印件加盖投标人公章）

**（9）税务登记证副本复印件加盖供应商公章**

（已办理多证合一的无须提供）；

**（10）组织机构代码证副本复印件加盖供应商公章**

（已办理多证合一的无须提供）；

**（11）上一年的年度财务会计报表复印件加盖供应商公章；**

（复印件加盖投标人公章）

**备注：**供应商注册成立不足一年的，应提供供应商单位成立至今的财务会计报表复印件加盖供应商公章。

**（12）社会保险登记证或缴纳社保的证明资料复印件加盖供应商公章**

（已办理多证合一的无须提供）；

**（13）无重大违法记录声明函**

致：采购人

我单位承诺：

我单位参与本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

注：1、供应商注册成立不足三年的，应就供应商单位成立至参加政府采购活动时段进行承诺。

2、政府采购法所称重大违法记录：是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

**（14）、依法缴纳税收承诺书；**

**依法缴纳税收承诺书**

我公司（单位）近三年均依法缴纳了各项税费，没有偷税、漏税行为。

特此承诺。

供应商（盖章）：

供应商的法定代表人或其授权委托人(签字或印章)：

日 期：

（注：代理机构、供应商注册成立不足三年的，应就单位成立至参加政府采购活动时段进行承诺）

**（15）、依法缴纳社会保障资金承诺书；**

**依法缴纳社会保障资金承诺书**

我公司（单位）近三年均依法缴纳了各项社会保障资金，没有欠缴、漏缴行为。

特此承诺。

供应商（盖章）：

供应商的法定代表人或其授权委托人(签字或印章)：

日 期：

（注：代理机构、供应商注册成立不足三年的，应就单位成立至参加政府采购活动时段进行承诺）

**（16）、供应商基本帐户开户银行出具的银行资信证明。**

银行资信证明开具要求：

1.声明本银行是投标人的基本帐户开户银行 （非投标人基本账户的开户银行出具的资信证明无效，）。

2.证明投标人资金往来结算信誉情况良好。

3.落款应有银行公章或银行资信证明专用章或业务专用章、负责人姓名、签字及日期。

4.银行资信证明应是在开标日前六个月之内出具的，否则为无效证明，有关企业资信等级的证明

不能替代本证明。

**投标人应保证银行资信证明是从基本帐户开具的，必须同时将基本账户开户许可证复印件（加盖投标人公章）放入投标文件中，否则将被评委会认定为非基本账户开具的资信证明。**

**（17）投标人认为需要的其它资信证明文件**

**第四章 评标方法及标准**

**一、评标办法**

1.1本项目评标采用综合评分法。

1.2综合评分法：采用百分制，总分100分。评标委员会成员按照评分标准（兼评委打分表）规定的内容和分值设置以记名方式独立评定打分，汇总各评委对各供应商的评分，取算术平均值（小数点后保留二位数）即为各供应商的综合得分，按照综合得分由高到低进行排序，推荐综合得分排序第一名的供应商为中标候选人。若供应商的综合得分相等，则投标报价低者列前。若投标报价也相同时，则采取随机抽签的方式确定排序。

**二、评标委员会**

2.1采购人依据相关规定组建评标委员会，负责本项目的评标工作。评标委员会成员名单在招标结果确定之前依法保密。

2.2评标委员会将按照招标文件要求，只对初步确定为实质上响应本招标文件要求的投标进行评标和比较。并且只依据投标文件内容本身的响应情况进行评审，不考虑开标后的任何补充声明、修正的方案。

**三、评标程序**

3.1初步审查：包含资格性审查和符合性审查。资格性审查是指采购人或代理机构根据“附表1资格审查表”的要求对投标文件逐一进行评审。符合性审查是指评标委员会根据“附表2符合性审查表”的要求对投标文件逐一进行评审。**资格性审查和符合性审查中，有任意一项审查结论不合格的，作无效标处理。**

3.2比较与评价：评标委员会根据“附表3评分标准（兼评委打分表）”的要求，对照投标文件的应答进行比较，判定其偏差性质和程度，由评标委员会成员在分值范围内自行评分。

3.3在评标过程中，发现的价格计算错误按下述原则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中分项报价表内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述顺序修正。修正后的价格若高于投标报价，则中标价以投标报价为准，评标价以修正后的价格为准；修正后的价格若低于投标报价，则中标价以修正后价格为准，评标价以投标报价为准。如供应商不接受按以上规则确定的评标价和中标价，则其投标将被拒绝。

3.4提供相同品牌产品且通过资格性审查、符合性审查的不同供应商参加同一子包投标的，按一家供应商计算，评审后综合得分最高的同品牌供应商获得中标候选人推荐资格；综合得分相同的，由评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品（详见招标文件规定）品牌相同的，按上述规定处理。

3.5参加采购响应的供应商中，有两家或两家以上供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查、符合性审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评标委员会集体决定，并以书面记录评标委员会的决定理由。

3.6综合评估：经过初步审查、比较，评标委员会成员按照评分标准（兼评委打分表）规定的内容和分值设置以记名方式独立评定打分，汇总各评委对各供应商的评分，取算术平均值（小数点后保留二位数）即为各供应商的综合得分。

3.7推荐中标候选人

根据供应商综合得分由高到低进行排序，推荐综合得分排序第一名的供应商为中标候选人。若供应商的综合得分相等，则投标报价低者列前。若投标报价也相同时，则采取随机抽签的方式确定排序。

3.8确定中标供应商

评标委员会按综合得分由高到低排序，向采购人推荐排序第一名的供应商为中标候选人。代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人将重新招标。

**四、投标的澄清**

4.1对投标文件审查中发现的投标文件表达含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当书面形式要求供应商作出必要的澄清、说你或者补正。

4.2供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**五、特别声明：价格是评标的重要因素之一，但最低价不是中标的唯一依据。**

附表1： **资格审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **要求** |
| 1 | （1）关于资格的声明函；  （2）营业执照副本复印件加盖供应商公章；  （3）税务登记证副本复印件加盖供应商公章；  （4）组织机构代码证副本复印件加盖供应商公章；  （5）上一年度的财务会计报表复印件加盖供应商公章；  （6）社会保险登记证或缴纳社保的证明资料复印件加盖供应商公章；  （7）无重大违法记录声明函；  （8）投标人如为进口产品货物的代理商，还须提供产品制造商有效的授权函**（如为二级代理供应商还需提供完整的授权溯源证明材料）；** | 符合《中华人民共和国政府采购法》第22条的一般资格条件的规定：  1.1具有独立承担民事责任的能力；  1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  1.6法律、行政法规规定的其他条件；  2.1制造商有效的授权函。 |
| 2 | 采购人、采购代理机构将于开标前三天内通过“信用中国”网站查询供应商失信被执行人、重大税收违法案件当事人信用记录，通过中国政府采购网查询供应商政府采购严重违法失信行为信用记录。若供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其资格审查为不合格，其投标将被认定为无效投标。  若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在中标公示期间对中标候选人进行事后查询。中标候选人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人将依法取消其中标资格。 | 未被信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 3 | 供应商是否为联合体。 | 本项目不接受联合体投标。 |

**注：1、上述资格证明文件未按招标文件要求附入投标文件中的，资格性审查不合格。**

**2、上述审查项目中，任意一项不符合的，资格性审查不合格。**

**3、已办理多证合一的供应商仅须提供营业执照副本复印件加盖供应商公章，无须提供税务登记证副本、组织机构代码证副本、社会保险登记证复印件加盖供应商公章。**

**4、供应商注册成立不足一年的，应提供供应商单位成立至今的财务会计报表复印件加盖供应商公章。**

附表2：

**符合性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **要求** |
| 1 | 供应商名称 | 与营业执照副本一致。 |
| 2 | 投标保证金 | 符合第二章“投标须知”第3.5条的要求。 |
| 3 | 投标有效期 | 符合第二章“投标须知”第3.4条的要求。 |
| 4 | 法定代表人身份证明和法定代表人授权书 | 投标文件由法定代表人签字的，提供“法定代表人身份证明”；  投标文件由授权代表签字的，提供“法定代表人身份证明”和“法定代表人授权书”。 |
| 5 | 投标文件的签署盖章 | 符合第二章“投标须知”第3.6条的要求。 |
| 6 | 投标报价 | 本次公开招标设有预算，投标报价超出预算价的投标作无效标处理。 |
| 9 | 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 |
| 10 | 其他 | 对同个子包不允许提供两个投标方案。 |
| 11 | 不允许出现与招标文件有重大偏离的投标文件。 |
| 12 | 供应商不得在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的。 |
| 13 | 评标委员会经过审查，认定供应商虚假应标、串通投标的  有下列情形之一的，视为供应商串通投标：  （1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；  （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；  （3）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；  （4）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；  （5）不同供应商的投标文件相互混装；  （6）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出 |
| 14 | 符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求（实质性要求招标文件中“\*”标记）。 |

**注：1、上述审查项目中，任意一项不符合的，符合性审查不合格。**

附表3： **评分标准（兼评委打分表）**

**采购编号：QLXRMYY-ZC- 本标准适用于所有子包**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标单位  评分项及分值 | |  |  |  |
| **综合评分得分（**满分100分**）** | |  |  |  |
| **技**  **术**  **分**  **50**  **分** | 设备先进性（10分）：评标委员会对投标设备的先进性进行评议；  被评为“优”的投标设备，得8-10分；  被评为“中”的设备得5-7分；  被评为“差”的设备得1-4分； |  |  |  |
| 配置完整性（5分）：评标委员会对投标设备的配置完整性进行评议；  被评为“优”的投标设备，得4-5分；  被评为“中”的设备得2-3分；  被评为“差”的设备得0-1分； |  |  |  |
| 性能稳定性（5分）：评标委员会对投标设备的性能稳定性进行评议；  被评为“优”的投标设备，得4-5分；  被评为“中”的设备得2-3分；  被评为“差”的设备得0-1分； |  |  |  |
| 技术指标响应性（30分）：  （1）完全响应招标文件“货物的技术规格和要求表”中各项指标的得30分；  （2）“货物的技术规格和要求表”中未标有“**△**”的指标每偏离（负偏离）1条扣5分，扣完为止；  （3）“货物的技术规格和要求表”中标有“**△**”的指标每偏离（负偏离）1条扣10分，扣完为止。 |  |  |  |
| **商**  **务**  **分**  **10**  **分** | 交货期（4分）：  偏离招标文件要求的，不得分；  满足招标文件要求的，得1分；  优于招标文件要求的，得2-4分。 |  |  |  |
| 评标委员会对投标单位的售后服务及承诺进行评议的（5分）；  被评为“优”的投标设备，得4-5分；  被评为“中”的设备得2-3分；  被评为“差”的设备得0-1分； |  |  |  |
| 政策性因素加分：投标产品列入《第21期环境标志产品政府采购清单》且在有效期内并提供符合要求的证明材料的，加0.5分； |  |  |  |
| 政策性因素加分：投标产品列入《第23期节能产品政府采购清单》且在有效期内并提供符合要求的证明材料的，加0.5分； |  |  |  |
| **价**  **格**  **分**  **40**  **分** | 评标基准价=满足招标文件要求且最低的参与评审的价格  参与评审的价格=投标报价-小微企业（或残疾人福利性单位）价格扣除优惠值6%  基准价得分为满分。  投标报价得分=(评标基准价/参与评审的价格)×40%×100  得分四舍五入保留到小数点后一位。 |  |  |  |

打分说明：评委根据评标情况逐栏打分，每栏分值不得超出本栏规定的分值范围；

**打分人签名： 时间：**

**第七章 招标文件的解释**

本招标文件解释权归采购人。`